



**Instrukcja wypełniania Wniosku o płatność z tytułu kosztów środków
towarzyszących oraz zestawień/sprawozdań
składanych przez OPO**

**A. Wypełnianie formularza wniosku o płatność z tytułu kosztów środków
towarzyszących**

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie - drukowanymi literami.

Należy zaznaczyć jedną z opcji wskazując cel złożenia wniosku.

W przypadku składania wniosku w celu rozliczenia zaliczki, należy zaznaczyć „złożenie wniosków o płatność z opcją rozliczenia zaliczki”.

CZĘŚĆ A – INFORMACJE O BENEFICJENCIE

W pkt od 1 do 4) należy wpisać odpowiednio: dziesięciocyfrowy kod NIP beneficjenta bez znaków łącznika, pełną nazwę i adres siedziby OPO - zgodnie z KRS, numer telefonu.

CZĘŚĆ B – DANE O PROJEKCIE

W pkt 1 należy wpisać numer umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy OPO a KOWR.

W pkt 2 należy wpisać słownie lub cyfrowo miesiąc, za który OPO wnioskuję o płatność.

W pkt 3 należy wpisać Podprogram, którego dotyczy wniosek o płatność, tj. Podprogram 2025.

W pkt 4 należy wpisać numer operacji przypisany dystrybucji żywności wraz ze środkami towarzyszącymi, tj. II.

W pkt 5 należy wpisać datę rozpoczęcia realizacji projektu oraz datę zakończenia realizacji projektu – wpisane daty powinny być zgodne z datami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu.

CZĘŚĆ C – DANE FINANSOWE:



Należy wpisać wnioskowaną kwotę płatności w PLN.

Wnioskowana kwota płatności z tytułu kosztów środków towarzyszących stanowi 7% łącznej wartości brutto artykułów spożywczych dostarczonych do magazynów OPR wskazanych przez OPO w miesiącu, za który został złożony Wniosek o płatność, wskazanej w Zestawieniu ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych do organizacji partnerskiej, stanowiącym Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania (przy wyliczeniu kwoty należy stosować zaokrąglenie w dół do pełnych groszy).*

Dodatkowo wnioskowaną kwotę płatności należy wpisać w rozbiciu na dofinansowanie UE (90%) oraz dofinansowanie krajowe (10%).

W przypadku wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki należy wpisać kwotę z pola „kwota do wypłaty” w informacji o rozliczeniu zaliczki wskazanej w załączniku nr 2 do wniosku o płatność, tj. „Informacji o rozliczeniu zaliczki”. **

Kwoty powinny być wyrażone w ujęciu cyfrowym i słownym.

CZĘŚĆ D – INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZASAD HORYZONTALNYCH I ZAOBSERWOWANYCH PROBLEMÓW W REALIZACJI OPERACJI

W pkt 1 należy opisać w jaki sposób OPO uwzględniała w trakcie realizacji FE PŻ 2021-2027 nw. zasady, tj.:

- Zasada poszanowania praw podstawowych i przestrzeganie karty praw podstawowych UE,

Należy opisać działania podjęte w trakcie realizacji projektu stanowiące m.in. zgodność wszelkich procesów i procedur realizowanych na każdym etapie wdrażania programu z Kartą Praw Podstawowych (KPP) UE np. zapewnienie należytych i sprawiedliwych warunków pracy, w tym zapoznanie pracowników, wolontariuszy z tematyką związaną z KPP UE.

* W przypadku wniosku o płatność końcową, gdy do magazynów OPR zostały zrealizowane dostawy wszystkich ilości artykułów spożywczych określonych w umowie o dofinansowanie projektu, wnioskowana kwota płatności we wniosku o płatność końcową powinna być dostosowana do wartości dofinansowania określonej w umowie o dofinansowanie projektu, tj. powinna stanowić różnicę pomiędzy kwotą dofinansowania z tytułu środków towarzyszących wskazaną w umowie o dofinansowanie projektu, a sumą kwot dotychczas wypłaconych z tytułu kosztów środków towarzyszących.

** Dotyczy przypadku, gdy OPO otrzymuje zapłatę dofinansowania w trybie łączonym.



- Zasada równości kobiet i mężczyzn oraz uwzględnianie aspektu i perspektywy płci,

Należy opisać działania podjęte w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady równości kobiet i mężczyzn w dostępie do Funduszu, w obszarze realizacji działań towarzyszących wśród osób najbardziej potrzebujących, np. dobór treści działań towarzyszących i sposób ich przekazywania uwzględniający potrzeby i oczekiwania obu płci.

- Zasada przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji,

Należy opisać działania podjęte w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji w dostępie do Funduszu ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, np. organizowanie działań towarzyszących w otoczeniu zapewniającym wszystkim osobom pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.

- Zasada zrównoważonego rozwoju (aspekty dotyczące środowiska: „nie czyń poważnych szkód”),

Należy opisać działania podjęte w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady zrównoważonego rozwoju w zakresie podejmowania działań ukierunkowanych na: racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. Zrównoważony rozwój to taki rozwój, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie, np. zawarcie w tematyce działań towarzyszących treści dotyczących sposobów zapobiegania marnotrawieniu żywności na poziomie gospodarstwa domowego wraz z poradami dotyczącymi efektywnego oszczędzania energii.

W opisie wykonania każdej z powyższych zasad horyzontalnych należy przedstawić działania stanowiące tzw. „dobrą praktykę”.



Opisując ww. zasady należy odnosić się do aktualnego Podprogramu w ramach którego OPO składa wniosek, tj. 2025.

W przypadku wniosku o płatność końcową, ww. zasady powinny odnosić się do zakończonego podprogramu (zgodnie z zaleceniem IZ), tj. opis poszczególnych zasad horyzontalnych powinien wskazywać zakończenie ich realizacji w danym Podprogramie.

W pkt 2 należy opisać zaobserwowane problemy w realizacji operacji i podjęte przez OPO działania zaradcze (o ile się pojawiły). W przypadku, gdy nie wystąpiły problemy podczas realizacji operacji, należy zamieścić stwierdzenie o niewystąpieniu problemów w trakcie realizacji operacji.

Powyższe powinno odnosić się jedynie do danego okresu rozliczeniowego, tj. do miesiąca za który OPO składa wniosek o płatność i dotyczyć problemów zidentyfikowanych w realizacji projektu w danym miesiącu.

W przypadku wniosku o płatność końcową należy uwzględnić zidentyfikowane problemy w dwóch ostatnich miesiącach realizacji działań towarzyszących.

CZĘŚĆ E – POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU

Należy opisać postępowanie rzeczowe w realizacji działań towarzyszących zaplanowany przez OPO we wniosku o dofinansowanie projektu, tj. poziom realizacji w ujęciu % wskaźników:

- liczba działań w ramach środków towarzyszących,
- liczba osób do objęcia działaniami w ramach środków towarzyszących.

Należy uzupełnić, w przypadku gdy wraz z wnioskiem składane jest okresowe sprawozdanie z przebiegu realizacji działań w ramach środków towarzyszących.

Część „E” należy uzupełnić we wniosku o płatność za miesiąc następujący po miesiącu, w którym OPO zaplanowała realizację kamieni milowych, np. we wniosku o dofinansowanie projektu OPO wskazała, że do końca czerwca 2026 r. zrealizuje 10% lub 15% działań towarzyszących. Wówczas informację o realizacji kamienia milowego należy przedłożyć z wnioskiem o płatność składanym za miesiąc lipiec 2026 r.



Powyższy *postęp* należy wypełnić również w przypadku gdy razem z wnioskiem o płatność składane jest sprawozdanie okresowe.

Następnie należy zaznaczyć odpowiednie pola potwierdzające złożenie z Wnioskiem o płatność odpowiednich Załączników.

W polu „Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)” należy wpisać nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych do reprezentowania OPO zgodnie z KRS.

Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania OPO zgodnie z KRS z podaniem daty i miejsca sporządzenia wniosku o płatność.

B. Instrukcje wypełniania zestawień/sprawozdań

I. Instrukcja wypełniania Załącznika nr 1 – Sprawozdanie z przebiegu realizacji działań w ramach środków towarzyszących w okresie od do

Załącznik nr 1 należy składać razem z Wnioskiem o płatność w terminach wskazanych w Umowie.

W tytule należy wpisać okres sprawozdawczy, którego dotyczy Załącznik

1. Zestawienie liczby przeprowadzonych działań w ramach środków towarzyszących oraz liczby osób objętych działaniami w ujęciu wojewódzkim - poziom osiągnięcia wskaźników krajowych (wskaźnik produktu i wskaźnik rezultatu).

W kolumnie „Rodzaj przeprowadzonego działania” należy wpisać rodzaj przeprowadzonego we wskazanym okresie sprawozdawczym działania objętego dofinansowaniem z EFS+, które powinno być zgodne z działaniami określonymi w Umowie o dofinansowanie projektu.

W kolumnie „Nazwa i adres organizacji realizującej/zlecającej działanie” należy wpisać pełną nazwę i adres organizacji (OPL/OPR), która zrealizowała/zleciła wykonanie zadania wskazanego w kolumnie „Rodzaj przeprowadzonego działania”.



W kolumnie „Podmiot odpowiedzialny za realizację działania” należy wpisać nazwę i adres podmiotu zewnętrznego, który zrealizował działanie na zlecenie organizacji wskazanej w kolumnie „Nazwa i adres organizacji realizującej/zlecającej działanie”.

W kolumnie „Liczba przeprowadzonych działań (wskaźnik produktu)” należy podać łączną liczbę poszczególnych rodzajów przeprowadzonych działań wskazanych w kolumnie „Rodzaj przeprowadzonego działania”.

Za jedno działanie przyjmuje się jedną usługę o charakterze doradczo-szkoleniowym, prowadzoną w określonym miejscu i czasie, według określonej metodyki, zgodnie z przyjętym programem.

W kolumnach „Liczba osób objętych działaniami” należy wpisać liczbę osób ogółem (wskaźnik rezultatu), które zostały objęte działaniami we wskazanym okresie sprawozdawczym wraz z podziałem na płeć, wiek i przyporządkowaniem do grupy odbiorców.

W wierszu „ogółem” należy wpisać sumy wartości kolumn 6-18.

2. Postęp rzeczowy realizacji projektu (opis realizacji wspólnych wskaźników dla projektu)

W polu należy zamieścić informacje dotyczące, m.in.:

- osiągniętej wartości wskaźnika produktu i rezultatu,
- poziomu wykonania poszczególnych wskaźników, tj. udział faktycznie osiągniętego wskaźnika do zaplanowanego we wniosku o dofinansowanie,
- przyczyny niewykonania wskaźnika produktu i rezultatu (należy szczegółowo uzasadnić przyczyny nieosiągnięcia danego wskaźnika).

Wypełniony załącznik powinien zostać podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania OPO z podaniem daty i miejsca sporządzenia dokumentu.

II. Instrukcja wypełniania Załącznika nr 3 – Informacja o rozliczeniu zaliczki**

Załącznik należy złożyć razem z pisemnym wnioskiem o płatność, składanym przez OPO w podprogramie.

** Dotyczy przypadku, gdy OPO otrzymuje zapłatę dofinansowania w trybie łączonym.



III. Sprawozdanie końcowe z przebiegu działań w ramach środków towarzyszących

Sprawozdanie należy złożyć w terminie wskazanym w Umowie.

1. Zestawienie liczby przeprowadzonych działań w ramach środków towarzyszących oraz liczby osób objętych działaniami w ujęciu wojewódzkim - poziom osiągnięcia wskaźników krajowych (wskaźnik produktu i wskaźnik rezultatu)

W kolumnie „Liczba przeprowadzonych działań (wskaźnik produktu)” należy podać łączną liczbę działań poszczególnych rodzajów wskazanych w kolumnie „Rodzaj przeprowadzonego działania” przeprowadzonych w danym województwie w Podprogramie 2025.

W kolumnie „Rodzaj przeprowadzonego działania” należy wpisać rodzaj działania objętego dofinansowaniem z FEPŻ przeprowadzonego w danym województwie w ramach Podprogramu 2025. Działanie powinno być zgodne z działaniami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

W kolumnach „Liczba osób objętych działaniami” należy wpisać:

- liczbę osób ogółem, które zostały objęte działaniami w ramach Podprogramu 2025,
- liczbę osób, które zostały objęte działaniami w ramach Podprogramu 2025 w podziale na płeć,
- liczbę osób, które zostały objęte działaniami w ramach Podprogramu 2025 w podziale na wiek,
- liczbę osób, które zostały objęte działaniami w ramach Podprogramu 2025 w podziale na grupy odbiorców.

W wierszu „ogółem” należy wpisać sumy wartości z kolumn nr 3 i 5-16.

2. Opis realizacji projektu (informacja dotycząca osiągnięcia wspólnych wskaźników dla projektu)

W polu należy zamieścić informacje dotyczące, m.in.:

- osiągniętej wartości wskaźnika produktu i rezultatu,



- poziomu wykonania wskaźnika, tj. udział faktycznie osiągniętego wskaźnika w stosunku do zaplanowanego we wniosku o dofinansowanie,
- przyczyny niewykonania wskaźnika produktu i rezultatu (należy szczegółowo uzasadnić przyczyny nieosiągnięcia wskaźnika).

3. Opis sposobu realizacji zasad horyzontalnych wskazanych w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr (UE) nr 2021/1060

W polu należy opisać w jaki sposób OPO uwzględniała w trakcie realizacji PO PŻ 2014-2020 nw. zasady, tj.:

- Zasada poszanowania praw podstawowych i przestrzeganie karty praw podstawowych UE,

Należy opisać działania podjęte w trakcie realizacji projektu stanowiące m.in. zgodność wszelkich procesów i procedur realizowanych na każdym etapie wdrażania programu z Kartą Praw Podstawowych (KPP) UE.

- Zasada równości kobiet i mężczyzn oraz uwzględnianie aspektu i perspektywy płci,

Należy opisać działania podjęte w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zapobiegania wszelkiej dyskryminacji w dostępie do Funduszu, w obszarze realizacji działań towarzyszących wśród osób najbardziej potrzebujących.

- Zasada przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji,

Należy opisać działania podjęte w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji w dostępie do Funduszu, w obszarze realizacji działań towarzyszących wśród osób najbardziej potrzebujących.

- Zasada zrównoważonego rozwoju (aspekty dotyczące środowiska: „nie czyn poważnych szkód”),

Należy opisać działania podjęte w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady zrównoważonego rozwoju w zakresie podejmowania działań ukierunkowanych na: racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości



ekologicznej społeczności. Zrównoważony rozwój to taki rozwój, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie.

W opisie wykonania każdej z powyższych zasad horyzontalnych należy przedstawić działania stanowiące tzw. „dobrą praktykę”.

Opis poszczególnych zasad horyzontalnych powinien wskazywać zakończenie ich realizacji w danym Podprogramie i odnosić się do całego Podprogramu.

4. Opis zaobserwowanych problemów w realizacji operacji i podjętych działań zaradczych.

W polu należy opisać zaobserwowane problemy w realizacji operacji i podjęte przez OPO działania zaradcze (o ile się pojawiły). W przypadku, gdy nie wystąpiły problemy podczas realizacji operacji, należy zamieścić stwierdzenie o niewystąpieniu problemów w trakcie realizacji operacji.

Opis problemów powinien uwzględniać problemy zawarte przez OPO we wnioskach o płatność złożonych w trakcie realizacji całego Podprogramu.

Wypełniony załącznik powinien zostać podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania OPO z podaniem daty i miejsca sporządzenia dokumentu.